

ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ PASIRAŠYMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

Sutarties reg. data 2023 m. liepos 4 d. Nr. SGS-383/ SUT23-P-244

Vilnius

~~Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama Pardavimų~~

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ (toliau – Paslaugos gavėjas),

toliau kiekvienas (-a) atskirai vadinamas (-a) Šalimi, o kartu vadinami (-os) Šalimis, sudarė šią Elektroninių dokumentų pasirašymo paslaugos teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SĄVOKOS

1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1. elektroninis parašas, elektroninis spaudas (toliau – elektroninis parašas / spaudas) – duomenys, kurie įterpiami, prijungiami ar logiškai susiejami su kitais duomenimis pastarųjų integralumui ir autentiškumui patvirtinti, pasirašančiam asmeniui ar juridiniam asmeniui, su kuriuo susietas elektroninis spaudas, identifikuoti;

1.2. elektroninis dokumentas – tai elektroninėmis priemonėmis sukurtas ar suskaitmenintas dokumentas, patvirtintas elektroniniu parašu / spaudu;

1.3. paslaugos – tai dokumentų pasirašymo žiniatinklio paslaugos GoSign API programine įranga (kuria yra sukuriamas elektroninis parašas / spaudas), taip pat pasirašymo paslaugos veikimo užtikrinimo (priežiūros) paslaugos.

II SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

2. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas, įsipareigoja Paslaugos gavėjui teikti elektroninių dokumentų pasirašymo elektroniniu parašu / spaudu paslaugas GoSign API priemonėmis.

3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pateikti Paslaugos gavėjui GoSign API priemonės testavimui skirtus prisijungimo duomenis ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos gavėjui suteikiama ne ilgesnio nei 2 (dviejų) mėnesių neatlygintinio GoSign API priemonės testavimo galimybė.

4. Paslaugos pradedamos teikti, kuomet Paslaugos gavėjas susikuria prisijungimą prie Paslaugos teikėjo GoSign API priemonės ir apie tai informuoja Paslaugos teikėją, tačiau ne vėliau nei per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

5. Paslaugos gavėjas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktas paslaugas Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka ir tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

6. Paslaugos teikiamos vadovaujantis:

6.1. 2014 m. liepos mėn. 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytais reikalavimais;

6.2. sąsajos tarp Paslaugos gavėjo taikomosios sistemos ir GoSign API paslaugos organizavimo techninė dokumentacija, skelbiama interneto puslapyje <https://registrucentras.github.io/gosign-api-integration/>;

6.3. GoSign naudojimo taisyklėmis, kurios skelbiamos interneto puslapyje <https://www.gosign.lt/lt/taisykles>.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

7.1. paslaugas teikti GoSign API techninėje dokumentacijoje nustatytais sąlygomis;

7.2. užtikrinti paslaugų teikimo metu gautų duomenų, įskaitant ir asmens duomenis, konfidencialumą ir tinkamą apsaugą;

7.3. asmens duomenis tvarkyti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Paslaugos teikėjas asmens duomenis tvarko paslaugų teikimo tikslu ir veikia kaip tų duomenų valdytojas;

7.4. užtikrinti Paslaugos gavėjo pateiktų kreipinių ir suteiktų paslaugų apskaitą ir saugojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5. Paslaugos gavėjui teikdamas paslaugas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą bei tikslus, taip pat į įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, įgyvendinti tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant GoSign API ir kitos Paslaugos teikėjo IT infrastruktūros, naudojamos paslaugų teikimui, saugumas tiek, kiek tai susiję su Paslaugos teikėjo veikla teikiant paslaugas;

7.6. Paslaugos gavėjo pateiktus asmens duomenis naudoti Paslaugos gavėjo atstovams identifikuoti Paslaugos teikėjo vartotojų identifikacinėje sistemoje Sutarties sudarymo, vykdymo ir administravimo, Paslaugos teikėjo teisinių reikalavimų pareiškimo, vykdymo ar apgynimo tikslais. Pateikti asmens duomenys bus saugomi 10 (dešimt) metų po Sutarties pasibaigimo.

8. Paslaugos teikėjas atsako tik už per GoSign API priimtų dokumentų ir Paslaugos gavėjo paslaugų teikimo metu pateiktų duomenų apsaugą, jų integralumo ir vientisumo užtikrinimą.

9. Paslaugos teikėjas nenagrinėja ginčų ir nesutarimų tarp Paslaugos gavėjo ir bet kokių trečiųjų asmenų (pvz., jo klientų, jo teikiamų paslaugų vartotojų) dėl naudojimosi Paslaugos gavėjo taikomosiomis sistemomis elektroninius dokumentus pasirašant elektroniniu parašu / spaudu kai tam yra naudojama GoSign API, tačiau Paslaugos teikėjas, Paslaugos gavėjo prašymu, per prašyme nurodytą terminą privalo suteikti visą informaciją (išskyrus Paslaugos teikėjo konfidencialią informaciją), kiek tai susiję su Paslaugos teikėjo veikla teikiant paslaugas, reikalingą ginčui tarp Paslaugos gavėjo ir trečiojo asmens spręsti.

10. Paslaugos teikėjas turi teisę be atskiros Paslaugos gavėjo informavimo sustabdyti paslaugos teikimą Paslaugos gavėjui neapmokėjus PVM sąskaitos faktūros (toliau – Sąskaita) per 30 (trisdešimt)

kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų teikimas atnaujinamas Paslaugos gavėjui apmokėjus Sąskaitą.

11. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

11.1. asmens duomenis tvarkyti Reglamente (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

11.2. užtikrinti iš Paslaugos teikėjo gautų duomenų vientisumą ir konfidencialumą;

11.3. užtikrinti suformuotų duomenų, dokumentų pasirašymui naudojamų elektroninio parašo / spaudos formavimo duomenų vientisumą ir konfidencialumą bei Paslaugos gavėjo informacinės sistemos paslaugų prieinamumą;

11.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą bei tikslus, taip pat į įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, įgyvendinti tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant savo programinės įrangos, IT infrastruktūros saugumą naudojantis paslaugomis;

11.5. laiku ir tinkamai atsiskaityti su Paslaugos teikėju už teikiamas paslaugas, stebėti ir tinkamai apskaičiuoti dokumentų pasirašymo elektroniniu parašu / spaudu kiekį, kad nebūtų viršyta Sutarties 12 punkte nurodyta bendra Sutarties kaina;

11.6. nedelsdamas informuoti Paslaugos teikėją, kai įvykdoma Sutarties 12 punkte nurodyta sąlyga, t. y., išnaudojama elektroninių dokumentų pasirašymo elektroniniu parašu paslaugai skirta pinigų suma;

11.7. pirkti tik nematerialaus pobūdžio (intelektines) ar kitokias paslaugas, nesusijusias su materialaus objekto sukūrimu, vadovaudamasis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija), 4.4.3 papunkčio nuostatomis.

11.8. naudotis GoSign API paslaugomis tik teisėtais tikslais.

V SKYRIUS

BENDRA SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

12. Paslaugos gavėjas perka paslaugas pagal poreikį nurodytais įkainiais, neviršydamas bendros Sutarties kainos, kuri yra: 984,00 Eur (devyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai) be pridėtinės vertės mokesčio (PVM), PVM – 206,64 Eur (du šimtai šeši eurai, 64 ct), iš viso su PVM – 1190,64 Eur (vienas tūkstantis vienas šimtas devyniasdešimt eurų, 64 ct), kuriai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio kainodara, nustatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

13. Paslaugos gavėjas už Sutarties 2 punkte nurodytas Paslaugas su Paslaugos teikėju atsiskaito pagal Sutarties 1 priede „Paslaugų įkainiai“ numatytus įkainius, kurie nebus keičiami per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, Sutartyje nustatyta tvarka.

14. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, bendra Sutarties kaina su PVM perskaičiuojama ta dalimi, kuria teisės aktų nustatyta tvarka yra keičiamas PVM. Šį pokytį Sutarties šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą.

15. Paslaugos teikėjas kiekvieno mėnesio pradžioje „E. sąskaitos“ sistemoje pateikia Paslaugos gavėjui Sąskaitą už Paslaugas, suteiktas praėjusį mėnesį. Nesant galimybės Sąskaitą pateikti „E. sąskaitos“ sistemoje, Sąskaita pateikiama ją paskelbiant Paslaugos teikėjo interneto puslapyje <https://www.registrucentras.lt/usr/sf.php>. Apie Sąskaitos paskelbimą nurodytame interneto puslapyje

elektroniniu paštu informuojami Sutarties 2 priede „Šalių atsakingų darbuotojų kontaktų sąrašas“ Paslaugos gavėjo nurodyti asmenys, kuriems Paslaugos gavėjas suteikia teisę peržiūrėti Sąskaitas. Paslaugos gavėjas įsipareigoja Sąskaitą apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos pateikimo dienos.

16. Laiku neapmokėjęs pateiktos Sąskaitos, Paslaugos gavėjas moka 0,04 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

17. Paslaugos gavėjui tinkamai nevykdant mokestinių prievolių pagal bet kurią su Paslaugos teikėjui sudarytą paslaugų ir/ar duomenų teikimo sutartį, Paslaugos teikėjas Paslaugos gavėjo mokėjimus paskirstys savo nuožiūra, pirmenybę teikdamas seniausiems Paslaugos gavėjo įsiskolinimams.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS, SUTARTIES KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

18. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba iki bus išnaudotas Sutarčiai įgyvendinti skirtas finansavimas – bendra Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 12 punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau. Jeigu iki Sutarties galiojimo pabaigos likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimčiai) kalendorinių dienų nėra viena Šalis nepareiškė pageidavimo nutraukti Sutartį, Sutartis pratęsiama tolesniam 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui tomis pačiomis Sutarties sąlygomis. Sutarties pratęsimo sąlyga gali būti taikoma 2 (du) kartus. Sutarties galiojimo laikotarpis su pratęsimais negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

19. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

20. Sutartis gali būti keičiama ar pildoma tik rašytiniu Šalių sutarimu.

21. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data, ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

22. Sutartis pasibaigia, kai:

22.1. Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu;

22.2. įvykdoma Sutarties 12 punkte nurodyta sąlyga, t. y., išnaudojama elektroninių dokumentų pasirašymo elektroniniu parašu /spaudu paslaugai skirta pinigų suma;

22.3. Sutartis nutraukiama vienašališkai Sutartyje nustatyta tvarka.

23. Sutarties pabaiga nepanaikina Paslaugos gavėjo prievolės atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

24. Vienašališko Sutarties nutraukimo sąlygos ir tvarka:

24.1. bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį nesant Sutarties sąlygų pažeidimo, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 30 (trisdešimties) darbo dienų nuo tokio pranešimo pateikimo dienos;

24.2. bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį kitai Šaliai nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 10 (dešimties) darbo dienų nuo tokio pranešimo pateikimo dienos.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

25. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už bet kurios savo prievolės neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

26. Nustatant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių buvimo faktą ir atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms tvarką, Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu .212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

VIII SKYRIUS TAIKYTINA TEISĖ

27. Sutarčiai ir jos vykdymui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

IX SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

28. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčų išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais.

X SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

30. Šalys patvirtina, kad kiekviena iš jų turi pilną teisę ir visus įgaliojimus sudaryti ir pasirašyti Sutartį bei vykdyti visus Sutartimi prisiimamus įsipareigojimus ir prievoles.

31. Šalys įsipareigoja Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus saugoti ir neatskleisti trečiosioms šalims jokios informacijos, gautos iš kitos Šalies, sudarant ir vykdant šią Sutartį. Bet kokia informacija, pateikta ar gauta Šalių raštu ar žodžiu, kurios kita Šalis neatskleidžia visuotiniam naudojimui, yra laikoma verslo ar komercine paslaptimi, susijusia su šia Sutartimi. Šalys sutaria išlaikyti tokios informacijos bei Sutarties konfidencialumą jos galiojimo metu bei pasibaigus jos galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų arba abiejų Šalių raštu numatytus atvejus.

32. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija (toliau – Pranešimai) pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu, kiekvienu atveju išsiunčiant Šalių Sutartyje nurodytais adresais ar elektroniniu paštu.

33. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ir jei jis išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną. Jeigu jis išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo.

34. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos

Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

35. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną. Kai Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

36. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

36.1. 1 priedas „Paslaugų įkainiai“.

36.2. 2 priedas „Šalių atsakingų darbuotojų kontaktų sąrašas“.

XI SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos teikėjas

Valstybės įmonė Registrų centras

Juridinio asmens kodas: 124110246
PVM mokėtojo kodas: LT241102419
Buveinės adresas: Lvivo g. 25-101
Pašto indeksas, miestas: 09320 Vilnius
Adresas korespondencijai: Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius
El. p. verslo klientai@registrucentras.lt
Tel. +370 5 262 2222
A. s. LT944010042400050387
Banko pavadinimas: Luminor Bank AS
Banko kodas: 40100
A. s. LT677300010095519600
Banko pavadinimas: Swedbank
Banko kodas: 73000
A. s. LT477044060005572969
Banko pavadinimas: SEB bankas
Banko kodas: 70440

Paslaugos gavėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“

Juridinio asmens kodas: 120545849
PVM mokėtojo kodas: LT205458414
Buveinės adresas: Spaudos g. 8-1,
Pašto indeksas, miestas: LT-05132, Vilnius
Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8-1, LT-05132, Vilnius
El. p. info@vv.lt
Tel. 19118
A. s. LT64 7044 0600 0776 5833
Banko pavadinimas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

(Parašas)

A. V.

20__ m. _____ d.

(Parašas) *

A. V.**

20__ m. _____ d.

* Fizinio parašo rekvizitas netaikomas, kai Sutartis yra elektroninė.

** Tvirtinama juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba teisės aktuose.

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Kaina viso, be PVM
1.	Maksimalus tinkamai įvykdytų užklausų kiekis per mėnesį, vnt.	Mėn.	36	24,00	864,00
2.	Užklausos tarifas viršijus maksimalų tinkamai įvykdytų užklausų kiekį per 36 mėnesius, vnt.	Vnt.	2000	0,06	120,00
Kaina viso, Eur be PVM					984,00

1. Dokumentų pasirašymo paslaugai taikomas kainų planas nurodytas šio priedo lentelėje.
2. Paslaugų kainos nurodytos neįskaičiuojant pridėtinės vertės mokesčio (PVM), kurį Paslaugos gavėjas moka pagal sąskaitos išrašymo dieną galiojantį PVM tarifą.

Paslaugos teikėjas
Valstybės įmonė Registrų centras

Paslaugos gavėjas
Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“

(Parašas, data) A. V.

(Parašas*, data) A. V.**

* Fizinio parašo rekvizitas netaikomas, kai Sutartis yra elektroninė.

** Tvirtinama juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba teisės aktuose.

ŠALIŲ ATSAKINGŲ KONTAKTŲ SĄRAŠAS

1. Paslaugos teikėjo

2. Paslaugos gavėjo

(Parašas, data) A.V.

(Parašas*, data) A.V.**

* Fizinio parašo rekvizitas netaikomas, kai Sutartis yra elektroninė.

** Tvirtinama juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba teisės aktuose.

